



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROJETO: LEOEZINHOS DO FUTURO NA COMUNIDADE

1. DO OBJETO

Contratação de 01 (um) Auxiliar Administrativo para apoio à gestão documental e administrativa do Projeto Leõezinhos do Futuro na Comunidade, em Fortaleza e Região Metropolitana CE.

2. DAS VAGAS

Cargo: Auxiliar Administrativo

Quantidade: 01 vaga

Carga Horária: 30 horas semanais

Período de Contratação: 09 meses

Remuneração Mensal: R\$1.995,11

ITEM	TIPO	QTD.	UNI.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	Auxiliar Adm.	01	09	R\$ 1.995,11	R\$ 17.955,99
TOTAL:					R\$ 17.955,99

3. DAS ATRIBUIÇÕES

- Organizar documentos físicos e digitais;
- Realizar controle de inscrições e beneficiários;
- Apoiar elaboração de relatórios;
- Alimentar planilhas e sistemas de controle;
- Auxiliar a coordenação nas rotinas administrativas;
- Arquivar e controlar documentação do projeto.

4. DOS REQUISITOS

Ensino Médio completo;

Conhecimento em informática;

Experiência em rotinas administrativas.

5. DAS INSCRIÇÕES

Forma de inscrição: As propostas devem ser enviadas para o e-mail:

bemtricolor.oficial.fec@gmail.com no prazo de 22 de julho a 05 de agosto de 2026.

Documentação obrigatória:

Documento de identificação;

CPF;
Currículo atualizado;
Comprovante de escolaridade;
Comprovantes de experiência profissional.

6. DA SELEÇÃO

Análise Curricular – 60 pontos Entrevista – 40 pontos

7. DA CONTRATAÇÃO

O candidato aprovado será convocado para apresentação dos documentos exigidos.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Projeto Leõezinhos do Futuro na Comunidade.

Fortaleza CE, 21 de julho de 2026.

Thiago Figueiredo Fujita

Presidente: Associação Bem Tricolor
CNPJ: 45.725.871/0001-00